

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**TEMAT** | ŚWIADCZENIE USŁUG W RAMACH INDYWIDUALNYCH LUB ZESPOŁOWYCH TRENINGÓW SAMOOBSŁUGI I TRENINGÓW UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

**ZAINTERESOWANI** | UCZESTNICY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

1. **Administrator danych osobowych:** Środowiskowy Dom Pomocy Społecznej w Woliczce.
2. **Kontakt:** Woliczka 64, 36-071 Trzciana, numer telefonu: +48 17 85 60 994, adres email: sds.woliczka@gmail.com.
3. **Pytania, wnioski do Inspektora ochrony danych:** iod-kontakt@swilcza.com.pl
4. **Cele i podstawy prawne wykorzystania:**

Cele	Uzasadnienie	Podstawa prawna
Świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.	Realizujemy zadanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi	art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;</li><li>• Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;</li><li>• Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;</li><li>• Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.</li></ul>
Wykonanie czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.	Realizujemy nasz obowiązek prawny	art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. **Źródło pochodzenia danych:** dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osób, których dane dotyczą lub od opiekuna prawnego uczestnika.
6. **Kto otrzyma dane:** dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi; dostawcy poczty e-mail; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług hostingowych, wsparcia informatycznego; organizacje pozarządowe; kościoły i związki wyznaniowe; ośrodki kultury i organizacje kulturalno-rozrywkowe działające na rzecz integracji społecznej uczestników.
7. **Okres przechowywania danych osobowych:** 5 lat.
8. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. **Państwa uprawnienia:**

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Dostępu do danych	Możliwość żądania informacji, czy dysponujemy danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Udostępnienie	Należy złożyć podanie. Dane

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>nie kopii danych osobowych. Dostępu do danych udzielamy w formie sprawozdania. Nie przekazujemy kopii zgromadzonej dokumentacji.</p> <p>Odmówimy dostępu do danych, jeżeli realizacja tego uprawnienia mogłaby naruszać prawa i wolności osób trzecich.</p>	<p>kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p>
<b>Sprostowania danych</b>	<p>Możliwość poprawienia nieprawidłowych informacji na swój temat. Aktualizacja nieaktualnych. Uzupelnienie brakujących.</p> <p>Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.</p> <p>Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.</p>	<p>Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p>
<b>Usunięcia danych</b>	<p>Możliwość wniesienia żądania o skasowanie danych osobowych.</p> <p>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nie są nam już potrzebne do osiągnięcia założonych celów albo</li> <li>2. są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo</li> <li>3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia albo</li> <li>4. wniesiono sprzeciw, który rozpatrzyliśmy pozytywnie.</li> </ol>	<p>Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p>
<b>Sprzeciwu</b>	<p>Możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.</p> <p>Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<p>Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p>
<b>Ograniczenia przetwarzania</b>	<p>Możliwość wniesienia żądania, abyśmy nie wykorzystywali więcej danych osobowych we wskazanym celu.</p> <p>Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje wyłącznie wówczas, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kwestionowana jest prawidłowość danych albo</li> <li>2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem, lecz Pan/Panie nie zdecydował się na usunięcie danych albo</li> <li>3. dane osobowe nie są nam już potrzebne, lecz są one potrzebne Panu/Pani do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo</li> <li>4. wniesiono sprzeciw – ograniczenie przetwarzania następuje do czasu rozpatrzenia sprzeciwu.</li> </ol>	<p>Należy złożyć podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</p>
<b>Skargi do Prezesa Urzę-</b>	<p>Możliwość powiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.</p>	<p>Należy skontaktować się z</p>

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
du Ochrony Danych Osobowych		Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

10. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym przez Administratora.
11. **Konsekwencje odmowy:** Brak możliwości skorzystania z usług i zajęć prowadzonych przez Administratora.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.
13. **Profilowanie:** Nie dokonujemy profilowania.